

## CONVENZIONE DI STAGE

Avviso n.7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

Corso per "Addetto amministrativo segretariale" CS193-ED17854

### TRA

Ri.Va. consulting srl soggetto beneficiario del finanziamento dell'azione finanziata in oggetto, con sede in via Villasevaglios, 16, codice fiscale 05157520825, rappresentata dal dott. Giuseppe Rizzuto nato a Palermo il 15.05.1963,

E

L'azienda IPAB "ISTITUTO PRINCIPE CASTELBUONO" con sede in PALERMO, VIALE DEL FAUPE N° 66, P.IVA 800 166 90825 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato da ANTONIO TOMACCELLO nato a CASTELBUONO il 11/03/1962

### PREMESSO CHE

La Regione Siciliana - Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, nell'ambito dell'Avviso n. 7/2023, ha previsto, quale parte integrante del corso, l'attivazione del percorso di stage formativo in azienda che deve rispondere alle finalità del corso e consentire agli allievi di vivere concretamente la vita aziendale.

Conformemente con quanto previsto dal Vademecum FSE e dal Vademecum UCS, lo stage è svolto sulla base della presente convenzione stipulata tra l'ente di formazione e il soggetto ospitante, mediante la quale le parti assumono reciproci impegni.

L'Amministrazione concedente rimane estranea a tutti i rapporti costituiti tra l'ente di formazione e il soggetto ospitante.

Il periodo di stage ha una durata di n. 240 ore, da svolgersi in continuità con il percorso d'aula (in itinere o in prossimità del termine della didattica d'aula).

A tal fine,

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico e delle ulteriori disposizioni adottate da parte dell'Amministrazione e di accettarne tutti i contenuti e le condizioni;
- di aver preso visione del corso ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETERIALE di cui alla domanda di finanziamento in oggetto;
- di espletare tutti gli adempimenti conseguenti, conformemente con quanto previsto dalla normativa di riferimento e nel rispetto delle disposizioni di cui all'Avviso, al Vademecum FSE e al Vademecum UCS.

- di accogliere presso la propria struttura n. 1 allievo del corso sopra indicato, per lo svolgimento di un periodo di stage presso la sede ubicata in via DEL FANTE N 66 a PALERMO (salvo eventuali dimissioni o esclusioni degli stessi dal corso) in conformità alle disposizioni citate in precedenza, su proposta di Ri.Va. consulting srl.  
L'attività di stage sarà articolata in 240 ore in azienda, durante le quali lo stagista affiancherà gli operatori nello svolgimento delle proprie attività.
  - Lo Stage formativo presso l'azienda IPAB non costituisce rapporto di lavoro.
  - Durante lo svolgimento dello stage l'attività è seguita e verificata da un tutore designato da Ri.Va. consulting srl in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutor, indicato dal soggetto ospitante.
  - Durante lo svolgimento dello stage lo stagista è tenuto a:
    1. svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
    2. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
    3. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage.
  - Durante la suddetta collaborazione, l'azienda IPAB "CASTELNUOVO" non sarà responsabile relativamente alla copertura Inail del personale che verrà ospitato per ----- ore fino a conclusione delle ore.
  - La Ri.Va. consulting srl assicura il/gli allievi/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ed al soggetto destinatario del finanziamento.
  - La Ri.Va. consulting srl si impegna a rispettare gli adempimenti previsti dalle circolari assessoriali.
- Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Infine, manifesta il consenso degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).

Luogo e data PALERMO 9/11/2024

Firma e timbro per "Ri.Va. Consulting srl"



Firma e timbro per il soggetto ospitante

