



COTTONE

I.P.A.B.

Azienda Socio Sanitaria di Assistenza alle Persone

**ISTITUTO PRINCIPE di CASTELNUOVO e di VILLAERMOSA
PALERMO**

Prot. n.

del.....

Al Responsabile della prevenzione, della
corruzione e della trasparenza

Oggetto: Richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente
a _____ in Via _____ n° _____ telefono _____ e
mail/PEC _____ documento di
identificazione _____ n° _____ rilasciato
da _____ il _____

Da riempire in caso di persona giuridica (Impresa, Cooperativa, Associazione di volontariato, etc): In qualità di
_____ della _____ con sede in
_____ Via _____
P.IVA/CF _____

Visto l'art. 5 del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 e smi relativo alla trasparenza nella pubblica amministrazione;
Considerato che (barrare la voce di interesse):

- 1) i documenti/ dati /informazioni sotto indicati non risultano pubblicati/sono pubblicati parzialmente sul sito istituzionale dell' Ente;
- 2) è interesse del sottoscritto conoscere il contenuto di documenti o dati non oggetto di pubblicazione obbligatoria;

CHIEDE

(barrare la voce di interesse)

1) la pubblicazione del documento/informazione/dato relativo a (specificare il documento/informazione/dato/ di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria):

2) di accedere ai seguenti documenti/dati:

SI PREGA DI ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Luogo e data _____

Firma _____

Il presente modulo può essere presentato personalmente all'Ufficio Segreteria (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00), o trasmesso per posta AR, oppure inviato per posta elettronica a assapcastelnuovo@tiscali.it o per PEC a ipabcastelnuovo@pec.it

Il procedimento di accesso terminerà entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni previste per legge, con la comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del documento/informazione/dato oggetto di pubblicazione obbligatoria oppure con la trasmissione del documento/informazione/dato relativo alla richiesta di accesso del richiedente.

Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può presentare una richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza Segr. Parlapiano Pellegrino inviando una e mail a assapcastelnuovo@tiscali.it

Informativa sulla privacy (ex art. 13 D. Lgs. 196/2003 e smi)

Sono informato che il D.Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza. Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. N. 196/03, pertanto, sono informato che:

1. i dati sono trattati esclusivamente per la finalità amministrative di cui alla presente richiesta di accesso agli atti;
2. i dati sono trattati sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici;
3. tutti i dati, resi anonimi, sono utilizzati anche in forma aggregata al fine di elaborazione dei rapporti statistici;
4. il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria della richiesta di accesso agli atti e l'adozione del provvedimento definitivo
5. i destinatari della comunicazione dei dati sono i soggetti istituzionali previsti dalla norma e i soggetti (pubblici e privati) coinvolti nel servizio/servizi stesso/i;
6. l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, fra cui il diritto di ottenere la conferma, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
7. Il titolare del trattamento è l'Ente "Assap Istituto Principe di Castelnuovo e di Villaermosa".

Il Responsabile del trattamento dei dati è l'Ente "Assap Istituto Principe di Castelnuovo e di Villaermosa". che detiene gli atti che sono oggetto della presente richiesta di accesso civico.