

Scheda N. 1
Per la valutazione delle prestazioni del Segretario
(Presidente dell'Ente)

Funzioni caratteristiche	Microfunzioni	Peso %	Punteggio
	Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa offerta agli organi dell'ente	...%	... / 100
	Sovrintendenza e coordinamento (per segretario non direttore generale)	...%	... / 100
	Partecipazione a riunioni di giunta e consiglio	...%	... / 100
	Verbalizzazione riunioni di giunta e consiglio	...%	... / 100

Funzioni aggiuntive	Peso %				Peso %	Punteggio
	...%	Elaborazione attività normativa dell'ente				
		Verifica determinazioni dei responsabili dei servizi			...%	... / 100
		Gestione del personale (contratti decentrati, applicazione istituti,...)			...%	... / 100
		... (funzioni attribuite dal sindaco o presidente)			...%	... / 100
		... (funzioni per statuto o regolamento)			...%	... / 100
	Peso %	Servizio	Peso %	Obiettivi	Peso %	Punteggio
	...%	Servizio...	...%		...%	... / 100
					...%	... / 100
					...%	... / 100
		Servizio...	...%		...%	... / 100
					...%	... / 100
					...%	... / 100
		Servizio...	...%		...%	... / 100
					...%	... / 100
					...%	... / 100
					...%	... / 100

Prestazioni	Microelementi	Peso %	Punteggio
	Utilizzo del tempo	...%	... / 100
	Apporto in termini di impegno	...%	... / 100
	Puntualità di risposta	...%	... / 100
	Capacità di <i>problemsolving</i>	...%	... / 100
	...	...%	... / 100

Valutazione complessiva	Peso %	Performance analitica	Performance complessiva
Funzioni caratteristiche	...%	... / 100	... / 100
Funzioni aggiuntive	...%	... / 100	
Prestazioni	...%	... / 100	