

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza  
**Azienda Socio Sanitaria di Assistenza alla Persona**  
**ISTITUTO PRINCIPE DI CASTELNUOVO E DI VILLAERMOSA**  
**PALERMO**

Viale del Fante n. 66 – 90146 – Palermo – 091/6884241 fax 0916884242  
Partita IVA Cod. Fisc. 80016490825

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE**  
**DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N. 72 DEL 11 NOVEMBRE 2020**

***Oggetto:* Approvazione codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.**

**Visto** l'art. 20 della legge 17.07.1890 n. 6972 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.A n. 685 del 12/11/87, con il quale si conferma la natura giuridica dell'Istituto Agrario Castelnuovo;

**Vista** la L.R. del 09.05.1986, n. 22;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente approvato con D.P. n. 313/S4° S.G. del 15/12/2004;

**Visto** il D.A. 27/GAB del 23/03/2020 di nomina del Commissario Straordinario

**Visto** il Bilancio di Previsione 2020 in fase di redazione

**Vista** la legge n. 190 del 06.11.2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Visto** il D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 con il quale è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs n. 165/2001 al fine di definire i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;

**Rilevato** che questa Amministrazione norma del comma 5 dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001, ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del competente nucleo di Valutazione, un proprio codice di comportamento, che

integra e specifica il suddetto Codice di comportamento nazionale, nel rispetto dei criteri, delle linee guida e dei modelli predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche;

**Vista** la delibera n. 75/2013 adottata dalla CIVIT, recante le linee guida per l'adozione da parte delle singole amministrazioni del Codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni;

**Rilevato** che, il Responsabile della Prevenzione e Corruzione, in coerenza con quanto disposto da Codice generale ed in linea con i criteri fissati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ha predisposto uno schema del Codice di Comportamento;

**Preso atto** della relazione illustrativa allegata al Codice di Comportamento interno dell'Ente, nella quale è esplicitata la modalità di stesura della bozza del Codice;

**Ritenuto** quindi di dover approvate il sopra descritto codice;

## D E L I B E R A

Per i motivi in narrativa descritte e che qui si intendono tutte riportate e trascritte:

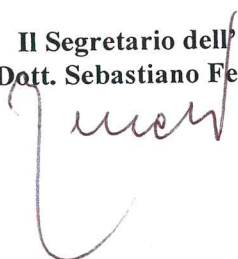
**Di approvare** il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'IPAB A.S.S.A.P. istituto Principe di Castelnuovo e di Villaerosa composto da n. 17 articoli che unitamente alla relazione illustrativa, viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che lo stesso entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione;

**Di dare atto** altresì, della diffusione del predetto codice di comportamento, secondo le procedure previste dall'art. 17 c. 1 e 2 del D.P.R. n. 62/2013;

**Di dare atto** che il presente Codice verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

**Il Segretario dell'Ente**  
**Dott. Sebastiano Ferranti**



**Il Commissario Straordinario**  
**Dott. Rosario Candela**



Per estratto del registro originale

delle deliberazioni

Palermo, li .....

IL SEGRETARIO CAPO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AGLI ATTI

Palermo, li .....

IL SEGRETARIO CAPO

---

---

Istituto Principe di Castelnuovo e di Villaerosa  
Palermo

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell' Istituto:

affissa il \_\_\_\_\_

defissa il \_\_\_\_\_

Palermo li \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO CAPO

\_\_\_\_\_

---

---

**E' STREMI DI APPROVAZIONE TUTORIA**

Approvata dall'Assessorato Regionale degli EE.LL. con decisione n. .... del.....

Prot. n..... del .....